

Мы привыкли работать в логике мероприятия.

Планирование в начале года: «Какие мероприятия проведём?»

Отчёт в конце года: «Провели 150 мероприятий».

Показатели эффективности: количество посетителей, охваты, галочки.

И это нормально. Это наша текущая работа. Это то, за что нам платят зарплату. Но когда мы приходим в грантовый конкурс, мы пытаемся записать эту привычную логику в чужую форму. И она не лезет. Потому что фонды смотрят на мир совсем иначе.

Для них не существует категории «мероприятие». Для них есть только:

— Проблема (что в мире не так)

— Целевая группа (кому от этого плохо)

— Результаты (что изменится после того, как мы потратим деньги).

Когда мы пишем в заявке: «Проведём праздник для жителей микрорайона» — фонд вежливо читает и думает: «И что? А проблема где? А изменения где? А что будет после того, как праздник закончится?». Это не значит, что мы плохие специалисты. Совсем нет. У нас душевные выставки, тёплые встречи. И мы писали, потому что нас научили делать мероприятия, но не научили думать проектами. А на работе теперь нужен отчёт — сколько проектов вы подали в этом потоке...

Благодаря проектной деятельности, помимо улучшения финансового состояния библиотек, усиливается их роль в местном сообществе, улучшается качество услуг, предоставляемых читателям, библиотеки приобретают свой имидж, появляются новые перспективы в работе.

Что же такое проект? **Проект** – комплекс действий, направленных на решение какой-либо проблемы, имеющей истоки и конечное решение, это комплекс работ, ориентированных на достижение конечного результата. Замысел проекта должен быть

социально значимым. При этом он может быть очень скромным, но обязательно нужным кому-то.

Конечный результат – это продукт, услуга или концепция, завершённые по составу своих свойств и характеристик, предусмотренных в проекте.

Библиотечные проекты – это социальные некоммерческие проекты, которые предназначены для изменения ситуации в области обеспечения более полного, качественного и эффективного доступа к информации как целевых читательских групп, так и широкой общественности города.

Одним из условий эффективности библиотечных проектов принято считать стремление библиотеки к взаимодействию с другими библиотеками, информационными и культурными учреждениями, местными властями, некоммерческими организациями.

В результате реализации проекта возникают новые образовательные, информационные, культурные и социальные услуги, новые возможности, новые структуры.

У проекта есть свои свойства:

- Временные ограничения;
- Момент начала и окончания работ (решения проблемы);
- Завершённость результата;
- Решение крупной, хорошо структурированной проблемы;
- Реализация определённого объёма ресурсов;
- Явно выраженная цель.

Библиотечный проект можно разделить на следующие фазы:

- Концепция
- Разработка
- Реализация
- Завершение.

Начальная фаза проекта – разработка концепции, включающая в себя:

- Сбор первичных данных и их анализ;

– Выявление проблемной ситуации и необходимости в изменениях;

– Определение цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств, анализ окружения проекта, отбор участников проекта, определение возможных рисков;

– Определение возможных путей решения проблемы, их оценка, выработка на их основе предложений;

– Поиск финансирующих организаций и оформление заявок на финансирование.

В первую очередь важно определить **основную идею проекта**. Необходимо понять:

– для каких групп пользователей необходимо осуществление проекта;

– действительно ли основная проектная идея отвечает современной ситуации, требованиям или потребностям целевой аудитории;

– необходимо показать, как и почему возникла проблема (или потребность) целевой аудитории и почему именно данная библиотека сможет ее решить. Идея необходимости проекта должна быть подтверждена конкретными данными, реальной статистикой, экспертными оценками, публикациями в прессе, обращениями пользователей и т.д.

Наибольшую трудность вызывает формулировка цели и задач.

Цель – конечный (отдаленный) результат или продукт, то, во имя чего предпринимается проект (общие утверждения, которые не могут быть оценены количественно). Это сформулированный желаемый результат с точки зрения пользователей или библиотеки, который имеет долгосрочный характер. Отвечает на вопрос – «зачем?».

Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта. Они отражают количественные и (или) качественные изменения ситуации. Задачи всегда предусматривают совершение

определенного действия. Когда говорится «улучшение» или «повышение» чего-либо, то непонятно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, а проект осуществленным. Так как за задачами всегда стоят определенные результаты, лучше формулировать их глаголами (создать... объединить... изменить).

Формулируя задачу, ответьте на вопросы:

- Предусматривает ли задача определенный срок выполнения?
- Обозначено ли в задаче «что» и «как» вместо «зачем» и «почему»?
- Поддается ли задача измерению и проверке (каким способом определить ее выполнение)?
- Выполнима ли задача?
- Понятна ли задача, сформулирована ли ясным и понятным языком?

Не стоит забывать, что цели не равны задачам.

**Итак, то, чего необходимо добиться, является ЦЕЛЬЮ;
то, что для этого нужно сделать, - ЗАДАЧАМИ;
а то, как это будет сделано, - МЕТОДАМИ.**

Следующей фазой является фаза разработки. Ее главным содержанием является разработка основных компонентов проекта и подготовка к его реализации. Общее содержание работ можно сформулировать так:

- Назначение руководителя и формирование команды;
- Разработка основного содержания проекта (структуры проекта, основных работ и ресурсов, определение конечных результатов);
- Структурное планирование (составление календарных планов, графиков работ и обеспечения, сметы и бюджета проекта, определение технологии управления и контроля, учет возможных рисков);
- Заключение договора на получение финансирования.

Должно быть ясно, какие мероприятия необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Объясните, что будет сделано, кто будет осуществлять эти действия, как именно, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

На фазе реализации проекта выполняются основные работы проекта, необходимые для достижения поставленной цели. По мере осуществления проекта руководитель постоянно контролирует ход работ. Контроль заключается в сборе фактических данных о ходе работ и сравнении их с плановыми.

На фазе завершения проекта достигаются конечные цели проекта, осуществляется подведение итогов и закрытие проекта. Основное содержание работ обычно состоит в следующем:

- Организация PR-кампании, проведение презентаций;
- Введение объекта в действие;
- Разработка методических материалов, публикаций в СМИ;
- Оценка результатов проекта и подведение итогов;
- Подготовка финансовых и содержательных отчетов для финансирующих организаций;
- Закрытие проекта.

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.

Алгоритм оформления проектной документации

1. Титульный лист (название проекта, авторы, организация - заявитель)

2. Введение.

2.1. Краткое описание проекта.

Суть, изложенная в краткой форме – не более 5 предложений.

2.2. Постановка проблемы.

Описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу

необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта.

3. Цель проекта.

Чего вы хотите добиться?

4. Задачи проекта.

Что вы будете делать?

5. Участники проекта.

5.1. Руководители проекта.

5.2. Исполнители проекта.

5.3. Партнеры.

6. Содержание проекта.

Мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

7. Бюджет проекта – смета расходов.

8. Ожидаемые результаты.

9. Перспективы развития.

Описание проекта также должно быть простым и ясным. Следует избегать:

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чем не говорящих словосочетаний;
- длинных сложноподчинённых предложений, при чтении которых теряется смысл написанного (не более 30 слов).

Для длинных описаний лучше использовать таблицы и диаграммы;

- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией, жаргонных слов и малоизвестных сокращений, даже если это профессиональный язык;

- узкопрофессионального жаргона, а также «красивых» фраз, которые не содержат конкретной информации;
- расплывчатых определений, таких как «много», «иногда» или «очень». Вместо этого лучше использовать конкретные цифры, статистические данные.

Старайтесь меньше употреблять возвратные глаголы («проект осуществляется», «намечаются мероприятия» и т.п.), вместо этого используйте или активные глаголы или краткие причастия («проект будет осуществлён», «запланированы следующие мероприятия»). Не употребляйте статических глаголов и глагольных сочетаний, вместо них ставьте динамические, что психологически убедит эксперта в том, что проект писали преданные делу и энергичные люди. Используйте позитивный и конструктивный стиль («уверены» вместо «кажется», «преодоление проблемы» вместо «борьба с проблемой»), исключите негативные предложения с частицей «не». Не пишите проект от первого лица, это вызывает мысль о самонадеянности. Используйте третье лицо, слова и фразы, которые покажут равенство ваших со спонсором взаимоотношений. Всячески привлекайте внимание спонсора к тому, что вы рассматриваете грант не как дар, а как своего рода инвестиции в будущее. Не заостряйте слишком много внимания на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.

P.S. Результаты работы проекта:

- проектная деятельность сплачивает, организует и дисциплинирует коллектив;
- это взаимопонимание единых целей и задач, взаимопомощь при реализации;
- это видимые результаты труда коллектива единомышленников;
- в творческий процесс без принуждения вовлекаются не только сотрудники библиотеки, но и читатели, жители города (села, поселка);

- работа приносит радость, слова благодарности, способствует сохранению библиотек, привлечению внимания органов власти, объединений, предпринимательских структур, общественности города к проблемам чтения;

- проектная деятельность способствует и личностному развитию.

Идеальный проект – это такой проект, польза от которого не заканчивается вместе с ним, а проект, успешный опыт которого используется другими людьми и организациями.

Виды проектов:

1. Пилотный проект - это первый этап внедрения, позволяющий убедиться в применимости и эффективности предлагаемой системы действий, обучить рабочую группу сотрудников библиотеки работе с новой системой, определить необходимую конфигурацию системы, а также определить и спланировать организационные и технические мероприятия на первом этапе внедрения. Продолжительность его не более 30 дней.

2. Информационный проект - это проект, подготовленный в соответствии с потребностями пользователей.

3. Инновационный проект - это проект, который содержит какое-то новшество, значительное изменение, перемену.

4. Маркетинговый проект - это проект, рассчитанный на широкую взаимосвязь с общественностью.

5. Стратегический проект - это проект, который содержит планирование какой-либо деятельности на длительную перспективу.

6. Организационный проект - направлен на объединение людей для достижения сложных задач. Например, для разработки проекта более сложного уровня.

7. Партнёрский проект - это деловой проект, основанный на договоре между физическими или юридическими лицами с равными правами и обязанностями.

8. Экономический проект - имеет форму долгосрочного планирования приоритетных библиотечных задач в установленные сроки (в этом смысле стратегический и экономический проекты похожи).

9. Образовательный проект - направлен на обучение, просвещение, совершенствование каких-либо знаний, умений.

10. Социальный проект - направлен на улучшение жизни определённой категории людей.

11. Культурно-досуговый проект - это проект, который нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей, где практика библиотечной работы успешно сочетается с деятельностью культурного центра. Она включает в свою деятельность проведение культурно-досуговых зрелищных мероприятий, литературно - музыкальных вечеров, организацию театров книги, фестивалей, презентаций, творческих вечеров, массовых праздников, всевозможных выставок.

12. Проект повышения квалификации - направлен на улучшение, усовершенствование рабочих качеств специалистов библиотеки.

Существуют различные виды **классификации** проектов. Например, по масштабам их можно рассматривать как межгосударственные, международные, национальные, межрегиональные и региональные, межотраслевые и отраслевые, корпоративные, ведомственные, проекты в рамках одной библиотеки. Кроме того, они подразделяются на монопроекты (для одной библиотеки), мультипроекты (для нескольких библиотек), мегапроекты (для библиотек определённого региона).

Монопроекты, осуществляются на уровне одной библиотеки, имеют конкретную цель, определенные нормы финансирования, ресурсного обеспечения, установленные сроки и конкретное содержание. Монопроекты в библиотечной сфере отличаются большим разнообразием и не требуют для достижения своих целей формирования других проектов. В них отражен

определённый круг задач и применяются традиционные методы и средства управления созданием таких программных документов. Их реализация требует формирования единой проектной команды.

Риски проекта – негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов. Можно выделить следующие причины возникновения рисков:

- политические (связанные с политической ситуацией в стране и деятельностью государства);
- экономические (связанные с экономической нестабильностью в стране, недостаточным финансированием);
- производственные (связанные с убытком от остановки производства вследствие воздействия различных факторов);
- организационные (недостаточный опыт организаторов);
- профессиональные (низкий уровень квалификации персонала, нехватка компетентных кадров, способных осуществить проект);
- психологические (неприятие новых правил работы и новых процессов).

Конкурсы проектов в Республике Беларусь:

➤ **MOST (Mobility Scheme for Targeted People-to-People-Contacts/** –

Программа мобильности для целенаправленных межличностных контактов) — проект Европейского Союза, направленный на расширение контактов между гражданами ЕС и Беларуси с целью обмена передовым опытом и улучшения взаимопонимания. MOST IV с октября 2024 года по весну 2027 года. Программа мобильности MOST IV способствует профессиональному обмену между специалистами и специалистками из Беларуси и Европейского союза. Благодаря программе беларусы и беларуски, проживающие как в Беларуси, так и за рубежом, могут отправиться на стажировку в одну или несколько европейских стран для повышения квалификации, установления профессиональных связей и налаживания партнёрств с коллегами и коллежанками в ЕС.

Ключевыми секторами проекта MOST являются культура; образование и молодёжь; наука и технологии. Также принимаются заявки из других областей, например, экономика, здравоохранение и т.д. Осуществляется постоянный прием заявок на стажировки в странах ЕС до весны 2027 года.

Проект MOST финансируется Европейским Союзом, реализуется Институтом имени Гёте. Подробную информацию Вы также можете найти в Руководстве по заполнению заявки:

https://most-belarus.eu/application_for_participation/guide/

Гранты Президента Беларуси на 2026 год назначены 42 специалистам.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примеры названий проектов, осуществляемых библиотеками:

- «С книжкой на скамейке» - парковый проект;
- «Нам не жить друг без друга» (по работе с общественными объединениями);
- «С книжкой на ладошке» (продвижение книги и чтения среди дошкольников);
- «Право и молодежь: век XXI» (проект ПЦПИ);
- «Учимся быть здоровыми» (по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек);
- «Солнце на книжной странице» (по организации чтения детей и подростков в период летних школьных каникул);
- «В единстве прошлое, сегодняшнее и настоящее» (по сохранению историко-культурного наследия и самобытных традиций белорусского народа);
- «Дресс-код для старой книги» (для классических произведений русской и зарубежной литературы в старом переплёте подбираются новые суперобложки и иллюстрациями, так или иначе отражающими содержание книги или представляющими её главных персонажей (обложки подбираются с юмором);
- «День ЧТЕНИЯ - круглый год» ;

- «Книга, или Совет звёздного читателя» - электронный проект;
- «По странам и континентам» - проект интеллектуально-познавательных путешествий по страницам книг зарубежных писателей (знакомство с культурой, литературой, традициями зарубежных стран);
- «Живой автограф» - встречи с писателями;
- «Время читать: книга и чтение в молодёжной среде»;
- «Живописные сказки»;
- «Вкусное чтение»;
- «12 месяцев для чтения»;
- «Кукольная библиотека»;
- «Дорога к чтению»;
- «С.М.С.: Семья. Молодёжь. Социум»;
- «Читающие дети - читающая нация»;
- «Здоровое поколение XXI века»;
- «ЧИТАЙмер: время читать!»;
- «ПроЧТЕНИЕ»;
- «Книжный чемоданчик»;
- «ПРОдвижение чтения»;
- «Сказка - лучик золотой»;
- «Подрастаю с книжкой Я»;
- «С книгой по дорогам детства»;
- «Поколение NEXТ: книга или NET!?»;
- «Вслух» (проводится в форме "свободного микрофона");
- «В каждой книжке свой секрет и ненужной книжки нет»;
- «Расти с книжкой, малыш!»;
- «Открытая библиотека»;
- «Первые шаги к чтению»;
- «Читающая среда: как вырастить талантливого читателя»;
- «Библиотека для молодёжи»;
- «Нам книга открывает жизнь»;
- «Книги, помогающие жить»;

- «Белая полка»: круг чтения для слепых и слабовидящих пользователей;
- Проект для молодёжи «Книга в кадре»;
- Пресс-проект «Миллион приключений» (формирование интереса к чтению детских периодических изданий);
- Проект по продвижению чтения «Лаборатория чтения « Шаг за шагом»;
- Проект по духовности «Православная азбука библиотеки».

Что еще можно почитать:

1. Балсе, А. Созидание нового образа : проектная деятельность Клайпедской областной публичной библиотеки им. Е. Симонайтите / А. Балсе, Д. Накрошене // Библиотечное дело. – 2014. – № 9. – С. 2–4.
2. Библиотека, в которой интересно: сборник проектов и программ внеурочной деятельности и дополнительного образования для реализации в детских и школьных библиотеках / Авт.-сост. Антипова В.Б., Дрыжова Т.Ю. – М. : Библиомир, 2017. – 318 с.
3. Боева, Л. Проектное развитие / Л. Боева // Библиополе. – 2010. – № 3. – С. 37-40.
4. Внедряем новые проекты: из опыта работы библиотек / Рос. гос. б-ка; [куратор проекта Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2013. – 52 с. – (Библиотека библиотекаря).
5. Гущина, О. А. Умение писать проекты [Текст] / О.А. Гущина // Новая библиотека. – 2011. – № 9. – С. 29-39.
6. Жаркова, Е. Мотивы и стимулы проектирования. Каковы они – выявил опрос / Е. Жаркова // Библиотека. – 2016. – № 3. – С. 29–32.
7. Збаровская, Н. Проектная деятельность библиотек / Н. Збаровская // Библиотека. – 2005. – № 4. – С. 79-82.
8. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.

9. Лисицкий, А. В. Библиотечное проектирование: экспресс-курс [Текст] / А. В. Лисицкий // Современная библиотека. – 2010. – № 7(10). – С. 8-15.
10. Лучшие библиотечные программы с низким бюджетом для молодёжи, подростков, детей : практ. пособие / [авт.-сост. Дж. Лиллиан] ; под ред. Дж. Лиллиан ; [пер. с англ. М. В. Алексеевой ; науч. ред. и предисл. И. Б. Михновой]. – СПб. : Профессия, 2015 (Чехов : Чеховский Печатный Двор). – 174 с. : ил. – (Азбука библиотечной профессии).
11. Малашенко, О. В. Проект как диалог с социумом / О.В. Малашенко // Современная библиотека. – 2016. – № 9. – С. 68–71.
12. Николаева, Г. Где и как найти финансы? Написать проект! Программы муниципальных библиотек по привлечению дополнительных средств / Г. Николаева // Библиополе. – 2017. – № 3. – С. 9–13.
13. Пантюхова, Т.В. Проекты и гранты. От замысла – к реализации : сб.-тренажер [Текст] / Т.В. Пантюхова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2014. – 144 с.
14. Пурник, А. А. Проектное управление в библиотечной сфере: авторский семинар / А. А. Пурник // Молодые в библиотечном деле. – 2006. – № 4. – С. 4-27; № 7. – С. 35-47; № 8. – С. 3-19.
15. Родыгина, Е. Классика в неформате / Родыгина Елена // Библиополе. – 2017. – № 8. – С.25–28.
16. Рудишина, Т. В. Случайность или закономерность : партнёры и друзья на долгие годы / Т. В. Рудишина // Библиотечное дело. – 2014. – № 10. – С. 11–13.
17. Сусллова, И. М. Проектная деятельность библиотек: науч.-практ. пособие [Текст] / И. М. Сусллова, З. И. Злотникова. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

18. Ухова, В. На работу вместе с мамой. Создание коворкинг-зоны для родителей с детьми / В. Ухова // Библиополе. – 2017. – № 1. – С. 14–17.
19. Филина, М. А. Квест, буккроссинг и лонгмоб : инновационная деятельность как показатель социальной активности библиотеки / М. А. Филина // Библиотечное дело. – 2014. – № 14. – С. 2–5.
20. Юрьева, С. Ю. Проектная деятельность библиотек Бурятии / С. Ю. Юрьева // Молодые в библиотечном деле. – 2016. – № 9. – С. 2–6.

Интернет-источники:

1. Алгоритм создания социального проекта [Электронный ресурс] // Gigabaza.ru. – URL : <http://gigabaza.ru/doc/24045.html/>. – Дата доступа : 05.03.2026.
2. Гурьян, З. П. Проектная деятельность библиотек [Электронный ресурс] / БУК «Областная библиотека для детей и юношества». Омск. – URL : <http://oubomsk.ru/index/0-158>. – Дата обращения: 05.03.2026.
3. Злотникова, З. И. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона [Электронный ресурс]. –URL : <http://www.dissercat.com/content/proektnaya-deyatelnost-bibliotek-kak-faktor-formirovaniya-sotsialno-kulturnoi-sredy-regiona>. – Дата обращения: 05.03.2026.
4. Иванова, Н.В. Проектная деятельность как способ стратегического планирования. Методика составления проекта [Электронный ресурс]. –URL : http://ulyanovbib.blogspot.com/2015/08/blog-post_7.html. – Дата публикации: 07.08.2015.
5. Как влияют ошибки в заявке на оценку проекта по критериям?: видеокурс [Электронный ресурс]. – URL :

- <https://www.youtube.com/playlist?list=PL01GEBvFh6jZ8J50f60yI39jLmX4Fcy0y>. – Дата обращения: 05.05.2026.
6. Лисицкий, А. Библиотечный проект и его успешная реализация в школьной и детской библиотеке: школа библиотечного лидерства [Электронный ресурс]. – URL : <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200702116>. – Дата обращения: 05.03.2026.
 7. Переверзева Ю.А. Библиотечные проекты и программы: белорусская специфика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bla.by/public/conf_2/19_2003.pdf. – Дата обращения: 05.03.2026.
 8. Программно-проектная деятельность библиотек : методическое пособие / МКУК «Межпоселенческая библиотека» Поныровского района Курской области, организационно-методический отдел ; [сост. И.С. Горяйнова] / [Электронный ресурс]. – URL : <https://ponirybibl.reg-kursk.ru/wp-content/uploads/2022/11/%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0-%D0%91%D0%98%D0%91%D0%9B%D0%98%D0%9E%D0%A2%D0%95%D0%A7%D0%9D%D0%AB%D0%95-%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB-1.pdf> – Дата обращения : 05.03.2026.
 9. Продедович Е. Проектная деятельность в библиотеке: от замысла к реализации [Электронный ресурс]. – URL : http://prodedovich.blogspot.com/p/blog-page_6.html. – Дата доступа: 05.03.2026.
 10. Проектная деятельность в библиотеке: от замысла к реализации [Электронный ресурс]. – URL : <https://bibliocentr.ru/o-nas/bibliotekaryam/proektnaya-deyatelnost-v-biblioteke.html>. – Дата обращения : 05.03.2026.

Составитель: Н.Ю. Наземцева