



Государственное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная
система г. Гродно»
Отдел библиотечного маркетинга
ЦБ им. А. Макаёнка

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК: СЕКРЕТ УСПЕХА

Методические рекомендации
библиотекарям



2018

Проектная деятельность библиотек: секрет успеха: методические рекомендации / Гродненская городская центральная библиотека им. А. Макаёнка ; сост. и комп. набор Н. Ю. Наземцева ; дизайн обложки О. А. Буйко. — Гродно, 2018. — 20 с.

Методическое пособие отражает основные принципы построения проектной деятельности библиотеки, раскрывает этапы работы над проектом. Приведены примеры проектных конкурсов, проводимых в Республике Беларусь.

В настоящее время нет, наверное, ни одной библиотеки, которой не приходилось бы создавать проекты, принимать участие в различных конкурсах. Благодаря проектной деятельности, помимо улучшения финансового состояния библиотек, усиливается их роль в местном сообществе, улучшается качество услуг, предоставляемых читателям, библиотеки приобретают свой имидж, появляются новые перспективы в работе. Что же такое "проект"? **Проект** – комплекс действий, направленных на решение какой-либо проблемы, имеющей истоки и конечное решение, это комплекс работ, ориентированных на достижение конечного результата. Замысел проекта должен быть социально значимым. При этом он может быть очень скромным, но обязательно нужным кому-то.

Конечный результат – это продукт, услуга или концепция, завершённые по составу своих свойств и характеристик, предусмотренных в проекте.

Библиотечные проекты – это социальные некоммерческие проекты, которые предназначены для изменения ситуации в области обеспечения более полного, качественного и эффективного доступа к информации как целевых читательских групп, так и широкой общественности города.

Одним из условий эффективности библиотечных проектов принято считать стремление библиотеки к кооперации и взаимодействию с другими библиотеками, информационными и культурными учреждениями, местными властями, некоммерческими организациями.

В результате реализации проекта возникают новые образовательные, информационные, культурные и социальные услуги, новые возможности, новые структуры.

У проекта есть свои свойства:

- Временные ограничения;
- Момент начала и окончания работ (решения проблемы);
- Завершённость результата;
- Решение крупной, хорошо структурированной проблемы;

- Реализация определенного объема ресурсов;
- Явно выраженная цель.

Библиотечный проект можно разделить на следующие фазы:

- Концепция
- Разработка
- Реализация
- Завершение.

Начальная фаза проекта – разработка концепции, включающая в себя:

- Сбор первичных данных и их анализ;
- Выявление проблемной ситуации и необходимости в изменениях;
- Определение цели, задач, основных требований, необходимых ресурсов, времени и средств, анализ окружения проекта, отбор участников проекта, определение возможных рисков;
- Определение возможных путей решения проблемы, их оценка, выработка на их основе предложений;
- Поиск финансирующих организаций и оформление заявок на финансирование.

В первую очередь важно определить **основную идею проекта**. Необходимо понять:

- для каких групп пользователей необходимо осуществление проекта;
- действительно ли основная проектная идея отвечает современной ситуации, требованиям или потребностям целевой аудитории;
- необходимо показать, как и почему возникла проблема (или потребность) целевой аудитории и почему именно данная библиотека сможет ее решить. Идея необходимости проекта должна быть подтверждена конкретными данными, реальной статистикой, экспертными оценками, публикациями в прессе, обращениями пользователей и т.д.

Наибольшую трудность вызывает формулировка цели и задач.

Цель – конечный (отдаленный) результат или продукт, то, во имя чего предпринимается проект (общие утверждения, которые не могут быть оценены количественно). Это сформулированный желаемый результат с точки зрения пользователей или библиотеки, который имеет долгосрочный характер. Отвечает на вопрос – «зачем?»».

Задачи проекта всегда связаны с поставленной проблемой и указывают на промежуточные и итоговые результаты проекта. Они отражают количественные и (или) качественные изменения ситуации. Задачи всегда предусматривают совершение определенного действия. Когда говорится «улучшение» или «повышение» чего-либо, то непонятно, какой конкретно результат позволит считать задачи выполненными, а проект осуществленным. Так как за задачами всегда стоят определенные результаты, лучше формулировать их глаголами (создать... объединить... изменить).

Формулируя задачу, ответьте на вопросы:

- Предусматривает ли задача определенный срок выполнения?
- Обозначено ли в задаче «что» и «как» вместо «зачем» и «почему»?
- Поддается ли задача измерению и проверке (каким способом определить ее выполнение)?
- Выполнима ли задача?
- Понятна ли задача, сформулирована ли ясным и понятным языком?

Не стоит забывать, что цели не равны задачам.

Итак, то, чего необходимо добиться, является ЦЕЛЮЮ; то, что для этого нужно сделать, - ЗАДАЧАМИ; а то, как это будет сделано, - МЕТОДАМИ.

Следующей фазой является фаза разработки. Ее главным содержанием является разработка основных компонентов проекта и подготовка к его реализации. Общее содержание работ можно сформулировать так:

- Назначение руководителя и формирование команды;

– Разработка основного содержания проекта (структуры проекта, основных работ и ресурсов, определение конечных результатов);

– Структурное планирование (составление календарных планов, графиков работ и обеспечения, сметы и бюджета проекта, определение технологии управления и контроля, учет возможных рисков);

– Заключение договора на получение финансирования.

Должно быть ясно, какие мероприятия необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Объясните, что будет сделано, кто будет осуществлять эти действия, как именно, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

На фазе реализации проекта выполняются основные работы проекта, необходимые для достижения поставленной цели. По мере осуществления проекта руководитель постоянно контролирует ход работ. Контроль заключается в сборе фактических данных о ходе работ и сравнении их с плановыми.

На фазе завершения проекта достигаются конечные цели проекта, осуществляется подведение итогов и закрытие проекта. Основное содержание работ обычно состоит в следующем:

– Организация PR-кампании, проведение презентаций;

– Введение объекта в действие;

– Разработка методических материалов, публикаций в СМИ;

– Оценка результатов проекта и подведение итогов;

– Подготовка финансовых и содержательных отчетов для финансирующих организаций;

– Закрытие проекта.

Идеальный проект – тот, польза от которого не заканчивается вместе с ним, результаты устойчивы, а успешный опыт используется другими людьми и организациями.

Алгоритм оформления проектной документации

1. Титульный лист (название проекта, авторы, организация - заявитель)

2. Введение.

2.1. Краткое описание проекта.

Суть, изложенная в краткой форме – не более 5 предложений.

2.2. Постановка проблемы.

Описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта.

3. Цель проекта.

Чего вы хотите добиться?

4. Задачи проекта.

Что вы будете делать?

5. Участники проекта.

5.1. Руководители проекта.

5.2. Исполнители проекта.

5.3. Партнеры.

6. Содержание проекта.

Мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

7. Бюджет проекта – смета расходов.

8. Ожидаемые результаты.

9. Перспективы развития.

Описание проекта также должно быть простым и ясным. Следует избегать:

- чересчур сложных грамматических конструкций и ни о чем не говорящих словосочетаний;

- длинных сложноподчинённых предложений, при чтении которых теряется смысл написанного (не более 30 слов).

Для длинных описаний лучше использовать таблицы и диаграммы;

- сослагательных наклонений и перегруженности терминологией, жаргонных слов и малоизвестных сокращений, даже если это профессиональный язык;

- узкопрофессионального жаргона, а также «красивых» фраз, которые не содержат конкретной информации;

- расплывчатых определений, таких как «много», «иногда» или «очень». Вместо этого лучше использовать конкретные цифры, статистические данные.

Старайтесь меньше употреблять возвратные глаголы («проект осуществляется», «намечаются мероприятия» и т.п.), вместо этого употребите или активные глаголы или краткие причастия («проект будет осуществлён», «запланированы следующие мероприятия»). Не употребляйте статических глаголов и глагольных сочетаний, вместо них ставьте динамические, что психологически убедит эксперта в том, что проект писали преданные делу и энергичные люди. Используйте позитивный и конструктивный стиль («уверены» вместо «кажется», «преодоление проблемы» вместо «борьба с проблемой»), исключите негативные предложения с частицей «не». Не пишите проект от первого лица, это вызывает мысль о самонадеянности. Используйте третье лицо, слова и фразы, которые покажут равенство ваших со спонсором взаимоотношений. Всячески привлекайте внимание спонсора к тому, что вы рассматриваете грант не как дар, а как своего рода инвестиции в будущее. Не заостряйте слишком много внимания на проблемах. Лучше опишите возможности, которые появятся в результате выполнения проекта.

P.S. Результаты работы проекта:

- проектная деятельность сплачивает, организует и дисциплинирует коллектив;
- это взаимопонимание единых целей и задач, взаимопомощь при реализации;
- это видимые результаты труда коллектива единомышленников;
- в творческий процесс без принуждения вовлекаются не только сотрудники библиотеки, но и читатели, жители города (села, поселка);
- работа приносит радость, слова благодарности, способствует сохранению библиотек, привлечению внимания органов власти, объединений, предпринимательских структур, общественности города к проблемам чтения;
- проектная деятельность способствует и личностному развитию.

Идеальный проект – это такой проект, польза от которого не заканчивается вместе с ним, а проект, успешный опыт которого используется другими людьми и организациями.

Виды проектов:

1. Пилотный проект - это первый этап внедрения, позволяющий убедиться в применимости и эффективности предлагаемой системы действий, обучить рабочую группу сотрудников библиотеки работе с новой системой, определить необходимую конфигурацию системы, а также определить и спланировать организационные и технические мероприятия на первом этапе внедрения. Продолжительность его не более 30 дней.

2. Информационный проект - это проект, подготовленный в соответствии с потребностями пользователей.

3. Инновационный проект - это проект, который содержит какое-то новшество, значительное изменение, перемену.

4. Маркетинговый проект - это проект, рассчитанный на широкую взаимосвязь с общественностью.

5. Стратегический проект - это проект, который содержит планирование какой-либо деятельности на длительную перспективу.

6. Организационный проект - направлен на объединение людей для достижения сложных задач. Например, для разработки проекта более сложного уровня.

7. Партнёрский проект - это деловой проект, основанный на договоре между физическими или юридическими лицами с равными правами и обязанностями.

8. Экономический проект - имеет форму долгосрочного планирования приоритетных библиотечных задач в установленные сроки (в этом смысле стратегический и экономический проекты похожи).

9. Образовательный проект - направлен на обучение, просвещение, совершенствование каких-либо знаний, умений.

10. Социальный проект - направлен на улучшение жизни определённой категории людей.

11. Культурно-досуговый проект - это проект, который нацелен на организацию досуга разных категорий пользователей, где практика библиотечной работы успешно сочетается с деятельностью культурного центра. Она включает в свою деятельность проведение культурно-досуговых зрелищных мероприятий, литературно - музыкальных вечеров, организацию театров книги, фестивалей, презентаций, творческих вечеров, массовых праздников, всевозможных выставок.

12. Проект повышения квалификации - направлен на улучшение, совершенствование рабочих качеств специалистов библиотеки.

Риски проекта – негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов. Можно выделить следующие причины возникновения рисков:

- политические (связанные с политической ситуацией в стране и деятельностью государства);
- экономические (связанные с экономической нестабильностью в стране, недостаточным финансированием);
- производственные (связанные с убытком от остановки производства вследствие воздействия различных факторов);
- организационные (недостаточный опыт организаторов);
- профессиональные (низкий уровень квалификации персонала, нехватка компетентных кадров, способных осуществить проект);
- психологические (неприятие новых правил работы и новых процессов).

Если информации, предложенной выше, недостаточно, то можно использовать еще один ресурс с онлайн-обучением. В программе **«Культура и креативность»** существует курс «Написание проектных заявок». Прослушивание 3 лекций курса поможет готовить успешные проектные предложения, а значит получать деньги на реализацию своих проектов. После прохождения курса вы сможете определять цели проекта, задачи и ожидаемые результаты, находить партнеров и разрабатывать качественные заявки. Курс проводит Магда Красовская-Играс, тренер по написанию проектных заявок и составлению бюджетов с более 12 летним опытом. После короткого теста вы получите сертификат.
<https://www.culturepartnership.eu/publishing/proposal-writing-course>



Конкурсы проектов в Республике Беларусь:

➤ **Social Weekend** (<http://www.socialweekend.by/>) - это крупнейший конкурс социальных проектов Беларуси. «Социальный проект» - это очень широкое понятие. Вовсе не ограниченное чистой благотворительностью, которая несомненно важна. Что это может быть? Это любая идея, которая несет пользу обществу или делает окружающий нас мир лучше. Которая чему-то не даст исчезнуть, что-то хорошенько улучшит или сделает что-то новое, доселе невиданное и кому-то полезное.

Участвовать в конкурсе может любой желающий, горящий социальной идеей. Это может быть как частное лицо или инициативная группа, так и действующая организация. Достаточно подать заявку, в которой изложить свою идею с первыми шагами её реализации. Чем оригинальнее (с большей смекалкой) Вы подойдете к решению проблемы и чем предприимчивее будете в решении неизбежных сложностей на пути пробной реализации - тем больше шансов у Вас достичь мечты.

Заявители участвуют в народном голосовании и дополнительно отбираются экспертами, проходят всестороннее обучение, формируют команду, получают экспертную поддержку, пробуют на деле свои силы. В финале наиболее обоснованные проекты, с предприимчивой командой и конкретными шагами по реализации, новыми подходами к решению проблем и духом социального предпринимательства, побеждают на конкурсе и поддерживаются партнерами.

Более 2000 уникальных идей заявлялось на конкурс ранее. Более 200 000\$ в эквиваленте инвестировано только напрямую в рамках конкурса (за пределами - в разы больше). Внимательно читайте положение о конкурсе <http://www.socialweekend.by/doc>

➤ **MOST** (Mobility Scheme for Targeted People-to-People-Contacts/ –

Программа мобильности для целенаправленных межличностных контактов) — проект Европейского Союза, направленный на расширение контактов между гражданами ЕС и Беларуси с целью обмена передовым опытом и улучшения взаимопонимания. MOST предоставляет возможность посетить ЕС с целью установления и углубления профессиональных контактов.

Ключевыми секторами проекта MOST являются культура; образование и молодёжь; наука и технологии. Также принимаются заявки из других областей, например, экономика, здравоохранение и т.д.

Мероприятия мобильности проводятся в следующих форматах:

7 дней – краткосрочное пребывание группы от 2 до 5 человек, один человек;

28 дней – стажировка, один человек.

Целевыми странами проекта являются все страны-члены Европейского Союза. В рамках проекта оплачиваются все расходы, связанные с реализацией поездки, такие как: транспорт, проживание, питание, виза, входные билеты. Поступившие заявки оцениваются группами экспертов, при этом окончательное решение принимается Руководящим комитетом.

Проект MOST осуществляется консорциумом, в состав которого входят Институт имени Гёте в Минске (главный партнёр) и Британский Совет. Высшим органом в данном проекте выступает Руководящий комитет, состоящий из Представительства Европейского Союза в Беларуси и Министерства иностранных дел Республики Беларусь.

Подробную информацию Вы также можете найти в Руководстве по заполнению заявки:

https://most-belarus.eu/application_for_participation/guide/

➤ **Фонд Развития Местных Сообществ (CMDf)** – был основан в 2009 году с целью развития белорусских местных гражданских инициатив. Деятельность CMDf реализуется неправительственной некоммерческой организацией Pact, Inc при поддержке Агентства США по международному развитию (USAID).

Фонд ищет людей, которые объединяются, чтобы улучшить жизнь в своем городе, поселке, районе. Поддерживает различные подходы к развитию местных сообществ, как отдельных людей, так и неформальных групп, и организаций. Свою роль видит в поддержке людей, которые определяют задачи местного сообщества и реализуют их коллективно. Поддерживает идеи, которые улучшают жизнь людей и определяют развитие местных сообществ. Фонд – не классическая спонсорская организация, скорее инвестор и партнер, который способствует развитию и укреплению местных сообществ.

Заявки принимаются на постоянной основе. Решение о поддержке или отклонении проектных предложений принимается Советом Фонда по мере поступления заявок, как правило, один раз в квартал.

Кто может подавать заявку: Зарегистрированные и незарегистрированные некоммерческие негосударственные организации, неформальные гражданские инициативы и индивидуальные граждане.

Максимальная продолжительность проекта составляет 12 месяцев.

Бюджет проекта: Размер финансирования зависит от специфики, продолжительности проекта и объема деятельности. Максимальный размер финансирования одного проекта не может превышать 10,000 долларов. Средний размер финансирования составляет от 4,000 до 6,000 долларов.

Подать заявку можно по ссылке <http://www.cmdfund.org/apply/>.

На сайте <https://www.culturepartnership.eu/article/vnimanie-granti> создана постоянно обновляемая страница с грантами для

культурных и креативных проектов, а также стипендиальными программами и резиденциями, на которые можно подать в течение года.

➤ Агентство США по международному развитию (USAID) ежегодно объявляет открытие приема заявок на программу профессионально-культурного обмена **Community Connections**. Это более 1000 участников и участниц из Беларуси в течение 19 лет работы программы;

–22 дня в США;

– визиты в американские организации сходного профессионального профиля;

–общение с экспертами и экспертками;

–знакомство с культурой Америки;

–участие в волонтерской деятельности;

–проживание в американской семье;

–сопровождение переводчиками.

Формы заявок можно скачать по ссылке:

<https://by.usembassy.gov/be/> .

Примеры названий проектов, осуществляемых библиотеками:

- «С книжкой на скамейке» - парковый проект;
- «Нам не жить друг без друга» (по работе с общественными объединениями);
- «С книжкой на ладошке» (продвижение книги и чтения среди дошкольников);
- «Право и молодежь: век XXI» (проект ПЦПИ);
- «Учимся быть здоровыми» (по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек);
- «Солнце на книжной странице» (по организации чтения детей и подростков в период летних школьных каникул);
- «В единстве прошлое, сегодняшнее и настоящее» (по сохранению историко-культурного наследия и самобытных традиций белорусского народа);
- «Дресс-код для старой книги» (для классических произведений русской и зарубежной литературы в старом переплёте подбираются новые суперобложки и иллюстрациями, так или иначе отражающими содержание книги или представляющими её главных персонажей (обложки подбираются с юмором);
- Библиотерапевтический проект "Читайте и будьте здоровы!"
- «День ЧТЕНИЯ - круглый год» ;
- «Книга, или Совет звёздного читателя» - электронный проект;
- «По странам и континентам» - проект интеллектуально-познавательных путешествий по страницам книг зарубежных писателей (знакомство с культурой, литературой, традициями зарубежных стран);
- «Живой автограф» - встречи с писателями;
- «На крыльях Книги - в мир игры и творчества»; - «Хочу читать!»;

- «Время читать: книга и чтение в молодёжной среде»; -
- «Живописные сказки»;
- «Вкусное чтение»;
- «12 месяцев для чтения»;
- «Вместе читаем - вместе играем»;
- «Кукольная библиотека»;
- «Дорога к чтению»;
- «С.М.С.: Семья. Молодёжь. Социум»;
- «КИЧ!: К интересному чтению!» - проект-призыв;
- «Читающие дети - читающая нация»;
- «Здоровое поколение XXI века»;
- «Чтение для всех»;
- «ЧИТАЙмер: время читать!»;
- «ПроЧТЕНИЕ»;
- «Книжный чемоданчик»;
- «ПРОдвижение чтения»;
- «С книжкой под мышкой»;
- «Сказка - лучик золотой»;
- «Подрастаю с книжкой Я»;
- «С книгой по дорогам детства»;
- «Чтение - молодёжное увлечение»;
- «Поколение NEXT: книга или NET!?»;
- «Поколение NEXTвыбирает... чтение!»;
- «Большое чтение»;
- «Вслух» (проводится в форме "свободного микрофона");
- «Мир, увиденный сквозь книгу»;
- «В каждой книжке свой секрет и ненужной книжки нет»;
- «Расти с книжкой, малыш!»;
- «Открытая библиотека»;
- «Первые шаги к чтению»;
- «Читающая среда: как вырастить талантливого читателя»;
- «Библиотека для молодёжи»;
- «Библиотека и молодёжь: надежды, желания, мечты»;

- «Нам книга открывает жизнь»;
- «Книги, помогающие жить»;
- «Белая полка»: круг чтения для слепых и слабовидящих пользователей;
- Проект для молодёжи «Книга в кадре»;
- Пресс-проект «Миллион приключений» (формирование интереса к чтению детских периодических изданий);
- Проект по продвижению чтения «Лаборатория чтения « Шаг за шагом»;
- Проект по духовности «Православная азбука библиотеки».



Что еще можно почитать:

1. Боева, Л. Проектное развитие [Текст] / Л. Боева // Библиополе. – 2010. – № 3. – С. 37-40.
2. Буканова, М. Инициативность и творчество : [проект. деятельность] / М. Буканова // Библиотека. – 2007. – № 12. – С. 76-77.
3. Внедряем новые проекты: из опыта работы библиотек [Текст] / Рос. гос. б-ка; [куратор проекта Е.Н. Гусева]. – М.: Пашков дом, 2013. – 52 с. – (Библиотека библиотекаря).
4. 5. Гущина, О. А. Умение писать проекты [Текст] / О. А. Гущина // Новая библиотека. – 2011. – № 9. – С. 29-39.
5. Збаровская, Н. Проектная деятельность библиотек [Текст] / Н. Збаровская // Библиотека. – 2005. – № 4. – С. 79-82.
6. Иванова, Б. Фандрайзингу нужно учиться [Текст] / Б. Иванова // Библиотека. – 2002. – № 2. – С. 26-28.
7. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках [Текст] / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
8. Коптяева, Е. Проект – это шаг вперед [Текст] / Е. Коптяева // Библиотека в школе. – 2006. – № 11 (1 – 15 июня). – С. 5 – 7.
9. Кузьмина, И. Работа над ошибками [Текст] / И. Кузьмина // Библиотека. – 2001. – № 6. – С. 77–79.
10. Лисицкий, А. В. Библиотечное проектирование: экспресс-курс [Текст] / А. В. Лисицкий // Современная библиотека. – 2010. – № 7(10). – С. 8-15.
11. Матвеева С. «Литерат-терра»: тайны известных имен // Библиотека. – 2012. – № 4. – С. 51-52.
12. Палатова, А. А. «Твой проект – твоя карьера»: взгляд молодого специалиста на проектную деятельность в библиотеке [Текст] / А. А. Палатова // Молодые в библиотечном деле. – 2008. – № 7. – С. 3-15.

13. Пантюхова, Т. В. Проекты и гранты. От замысла – к реализации : сб.-тренажер [Текст] / Т. В. Пантюхова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2014. – 144 с.

14. Пахомова Е. Классики XXI века: секреты проектной деятельности // Современная библиотека. – 2012. – № 1. – С. 78-81.

15. Пурник, А. А. Проектное управление в библиотечной сфере: авторский семинар / А. А. Пурник // Молодые в библиотечном деле. – 2006. – № 4. – С. 4-27; № 7. – С. 35-47; № 8. – С. 3-19.

16. Соколова, Н. Обмен опытом и ресурсами: [корпоратив. библиотечные проекты] / Н. Соколова // Библиотечное дело. – 2008. – № 11. – С. 17-20.

17. Суслова, И. М. Проектная деятельность библиотек: науч.-практ. пособие [Текст] / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

18. Штыхван, В. Манящая энергетика проекта: от привычного – к неожиданному : [о проект. деятельности б-к; текст] / В. Штыхван // Библиотечное дело. – 2008. – № 2. – С. 32-33.

19. Юсупова, В. В чем преимущества проектного мышления / В. Юсупова, О. Урядова // Библиотека. – 2002. – № 1. – С.43-45. – (Программно-целевая деятельность).

Интернет-источники:

1. Библиотека в системе социокультурного программирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://studbooks.net/548688/kulturologiya/biblioteka_v_sisteme_sotsiokulturnogo_programmirovaniya. – Дата обращения: 08.08.2018. –

Загл. с экрана.

2. Гурьян, З. П. Проектная деятельность библиотек [Электронный ресурс] / БУК «Областная библиотека для детей и юношества». Омск. – Режим доступа: <http://oubomsk.ru/index/0-158>. – Дата обращения: 07.08.2018. – Загл. с экрана.

3. Жизненный цикл проекта. Задачи современного менеджмента [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.m>

- angenius.ru/gias-671-1.html. – Дата обращения: 8.08.2018. – Загл. с экрана.
4. Злотникова, З. И. Проектная деятельность библиотек как фактор формирования социально-культурной среды региона [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dissercat.com/content/proektnaya-deyatelnost-bibliotek-kak-faktor-formirovaniya-sotsialno-kulturnoi-sredy-regiona>. – Дата обращения: 08.08.2018. – Загл. с экрана.
5. Ергенс Н. Библиотека книжной графики: опыт проектной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cultmanager.ru/article/5602-biblioteka-knijnoy-grafiki-opyt-proektnoy-deyatelnosti>. – Дата обращения: 09.08.2018. – Загл. с экрана.
6. Как влияют ошибки в заявке на на оценку проекта по критериям?: видеокурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL01GEBvFh6jZ8J50f60yI39jLmX4Fcy0y>. – Дата обращения: 13.08.2018.
7. Карева О. На книг и не жалко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.chaskor.ru/article/na_knigi_ne_zhalco_42589. – Дата обращение: 13.08.2018
8. Лисицкий, А. Библиотечный проект и его успешная реализация в школьной и детской библиотеке: школа библиотечного лидерства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.1september.ru/article.php?ID=200702116>. – Дата обращения: 08.08.2018. – Загл. с экрана.
9. Переверзева Ю.А. Библиотечные проекты и программы: белорусская специфика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.bla.by/public/conf_2/19_2003.pdf. – Дата обращения: 08.08.2018. – Загл. с экрана.
10. Продедович Е. Проектная деятельность в библиотеке: от замысла к реализации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://prodedovich.blogspot.com/p/blog-page_6.html. – Дата доступа: 08.08.2018.

11. Список грантообразующих фондов и организаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants/>. – Дата обращения: 08.08.2018. – Загл. с экрана.

Составитель: Н.Ю. Наземцева