**СПИСОК административных процедур, осуществляемых государственным учреждением культуры “Централизованная библиотечная система г.Гродно” и государственным учреждением «Гродненский городской центр для обеспечения деятельности бюджетных организаций» по заявлениям граждан**

1. **Принятие решения о постановке на учет в организации граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий**
2. **Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий**
3. **Выдача выписки (копии) из трудовой книжки**
4. **Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности**
5. **Выдача справки о периоде работы, службы**
6. **Выдача справки о размере заработной платы (бухгалтерия)**
7. **Назначение пособия по беременности и родам (бухгалтерии)**
8. **Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности**
9. **Назначение пособия в связи с рождением ребенка**
10. **Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет**
11. **Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида**
12. **Выдача справки об удержании алиментов и их размере**
13. **Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет**
14. **Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**
15. **Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия**
16. **Назначение пособия на детей старше 3 лет**
17. **Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием**
18. **Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет**
19. **Выплата пособия (материальной помощи) на погребение**